ПАМЯТКА РАБОТНИКУ
по вопросам оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы

1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого **является обязательным условием** при приеме на работу (статья 16 ТК РФ).

Трудовой договор представляет собой соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (статья 56 ТК РФ).

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора (статья 67 ТК РФ).

ТК РФ не допускается заключение между работником и работодателем гражданско-правового договора, если фактически между ними имеют место трудовые отношения (статья 15 ТК РФ).

2. Заработная плата выплачивается **не реже чем каждые полмесяца** в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ). На территории Республики Северная Осетия-Алания с 1 января 2024 года минимальная заработная плата составляет **19242 руб. (на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 декабря 2022 г. № 522-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»).**

3. В случае нарушения права работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы ТК РФ предусмотрены следующие способы защиты трудовых прав:

самозащита работниками трудовых прав;

защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;

государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

судебная защита (статья 352 ТК РФ).

Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в РСО-Алания осуществляется Государственной инспекцией труда в РСО–Алания, налоговыми органами и отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ по РСО-Алания.

Обязательным условием для проведения внеплановой проверки **является обращение или заявление работника** о нарушении работодателем его трудовых прав.

В целях информирования государственных (муниципальных) органов власти о работодателях, нарушающих нормы трудового законодательства, можно обращаться:

по телефону «горячей линии» 8-(8672)33-36-86 (Государственная инспекция труда в Республике Северная Осетия-Алания).

ПАМЯТКА РАБОТОДАТЕЛЮ
о мерах административной ответственности работодателей за нарушение норм трудового законодательства, в том числе в части неоформления (либо ненадлежащего оформления) трудовых отношений с работником

Согласно ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ:

нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей;

на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от одной тысячи до пяти тысяч рублей;

на юридических лиц – от тридцати до пятидесяти тысяч рублей.

Согласно ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ совершение административных правонарушений, предусмотренных ч.1. ст.5.27 КоАП РФ, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение,

влечет наложение административного штрафа:

на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;

на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей;

на юридических лиц – от пятидесяти до семидесяти тысяч рублей.

Согласно ч. 3 ст. 5.27 КоАП РФ **фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями (не заключает с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор),**

влечет наложение административного штрафа:

на граждан в размере от трех до пяти тысяч рублей;

на должностных лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Согласно ч. 4 ст. 5.27 КоАП **уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем,**

влечет наложение административного штрафа:

на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей;

на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;

на юридических лиц – от пятидесяти до ста тысяч рублей.

В соответствии с ч. 23 ст. 19.5 КоАП РФ **невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых**

актов, содержащих нормы трудового права, влечет наложение административного штрафа:

на должностных лиц в размере от тридцати до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного до трех лет;

на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от тридцати до пятидесяти тысяч рублей;

на юридических лиц – от ста до двухсот тысяч рублей.

Горячие линии

№ п/п	Наименование учреждения	Тел:
1.	Комитет РСО-Алания по занятости населения	8 (8672) 64-90-63
2.	Управление Федеральной налоговой службы по РСО-Алания	8 (8672) 40-28-66
3.	Государственная инспекция труда в РСО-Алания	8 (8672) 33-36-86
4.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по РСО-Алания	8 (8672) 50-60-71
5.	Министерство строительства и архитектуры РСО-Алания	8 (8672) 40-57-41
6.	Министерство сельского хозяйства РСО-Алания	8 (8672) 64-12-96
7.	Министерство экономического развития РСО-Алания	8 (8672) 53-96-97
8.	Комитет по транспорту и дорожной инфраструктуре РСО-Алания	8(8672) 53-72-44
9.	Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел по РСО-Алания	8 (8672) 59-41-14
10.	АМС МО Алагирский муниципальный район	8 (86731) 3-39-21
11.	АМС МО Ардонский район	8 (86732)30178(219)
12.	АМС МО г.Владикавказ	8 (8672) 25-29-00
13.	АМС МО Дигорский муниципальный район	8 (86733) 9-24-93
14.	АМС МО Ирафский район	8(86734)31417(доб.136)
15.	АМС МО Кировский район	8 (86735) 5-21-70
16.	АМС МО Моздокский район	8 (86736) 3-20-47
17.	АМС МО Правобережный район	8 (86737) 3-14-74
18.	АМС МО Пригородный муниципальный район	8 (86738) 2-33-64